

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia</p> <p>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</p> <p>C.P.I.A. CT1 CATANIA</p> <p>Via Velletri, 28 – Tel 0958259050 - 95126 CATANIA Cod.Fisc. 93203370874 - Cod.Mecc. CTMM150008 E-mail: ctmm150008@istruzione.it pec.: ctmm150008@pec.istruzione.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Catania, 21/02/2024

Ai Docenti
Al DSGA
Al Sito Web

Circolare n.211

Oggetto: progetti extracurricolari da realizzare nel corso dell'anno scolastico 23/24.

Si comunica che da giorno 22/02/2024 si potrà dare inizio ai progetti extracurricolari.

Si ricorda che i progetti potranno essere attivati con un numero minimo di **15 iscrizioni** e il numero dei partecipanti ai singoli incontri **non potrà essere inferiore alle 10 unità (5 per le sedi carcerarie)**.

Per un efficace svolgimento del progetto vanno seguite queste fasi:

Fase 1. Iscrizioni alunni

Le iscrizioni ai progetti per le sedi non carcerarie verranno effettuate tramite modulo Google, mentre le sedi carcerarie potranno utilizzare il modello cartaceo già fornito.

Fase 2. Calendario

Predisporre un calendario degli incontri e inviarlo alla mail dello Staff.

Fase 3. presenze dei corsisti

Utilizzare il registro dei progetti per la firma degli alunni e per riportare le ore svolte durante ogni incontro.

Fase 4. Monitoraggi

Somministrare ai corsisti nel corso del progetto due monitoraggi, uno *in itinere* e uno finale per una valutazione dell'efficacia dei corsi.

Fase 5. Inserimento materiale nella cartella condivisa nel Drive dell'indirizzo e-mail:

area1@cpicataniauno.edu.it (le cartelle saranno condivise ai docenti da giorno 26.02.24)

Inserire all'interno delle singole cartelle (create dalle figure di sistema: **ELABORAZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**) i seguenti documenti:

- iscrizioni
- calendario

- registro cartaceo scannerizzato
- eventuali test somministrati
- monitoraggi
- foto di documentazione dell'attività
- relazione finale del docente

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Antonietta Panarello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' ex art.3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)